

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ
SALEZJAŃSKIEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. ŚW. DOMINIKA SAVIO W ZABRZU**

§ 1

Założenia ogólne.

1. Salezjańska Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Dominika Savio w Zabrze funkcjonuje na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i innych aktów prawnych dotyczących szkół publicznych.
2. Szkoła jest szkołą katolicką, to znaczy wypełnia swoje zadania: wychowanie, nauczanie i opiekę nad dziećmi w oparciu o Ewangelię i nauczanie Kościoła Katolickiego.
3. Wszystkie swoje zadania wobec uczniów i ich rodziców szkoła realizuje w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko opartego na trzech filarach: rozum, religia, miłość.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, powszechnie dostępną, bez obwołu.
5. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na które składają się:
 - 1) zaakceptowanie przez rodziców Statutu i Regulaminu Szkoły;
 - 2) rozmowa z rodzicami i kandydatką/em do szkoły;
 - 3) analiza gotowości szkolnej dziecka (klasa 1);
 - 4) złożenie kwestionariusza osobowego ucznia wraz z załącznikami.

§ 2

Rekrutacja do klasy1

Dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wiek dziecka – pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia w danym roku szkolnym obowiązkowego szkolnego;
- 2) poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie informacji sporządzonej przez przedszkole lub szkołę, w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne;
- 3) wynik rozmowy z rodzicami i dzieckiem.

§ 3

Szczegóły rekrutacji na rok szkolny 2020/2021.

1. W roku szkolnym 2020/2021 planowane jest utworzenie jednej klasy pierwszej. Maksymalna liczba uczniów w tej klasie wynosi 24.
2. W roku szkolnym 2020/2021 do klasy pierwszej przyjmowane będą dzieci urodzone w 2013 lub 2014 r. - zgodnie z decyzją Rodziców.
3. Szczegółowy terminarz rekrutacji do klasy pierwszej:

- 1) 19 marca 2020 r. godz. 17.30 – spotkanie informacyjne dla kandydatów do klasy 1 Szkoły Podstawowej.
- 2) Do 17 kwietnia 2020 r. – zgłaszanie kandydata do szkoły (w sekretariacie w godz. 7.30 - 14.30) i złożenie podania o przyjęcie ucznia (do pobrania ze strony internetowej szkoły) wraz z załącznikami.
- 3) Od 20 kwietnia 2020 r. do 12 maja 2020 r. – rodzice z dziećmi będą zapraszani telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną. Warunkiem koniecznym na umówienie rozmowy jest terminowe dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- 4) 18 maja 2020 r. – ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy rezerwowej.
- 5) Do 25 maja 2020 r. do godz.14.30 – potwierdzenie woli uczęszczania do SP przez rodziców zakwalifikowanych dzieci i uzupełnienie w sekretariacie braków w złożonych wcześniej dokumentach.
- 6) 24 czerwca 2020 r. o godz.18.00 odbędzie się zebranie organizacyjne dla rodziców uczniów klasy 1 szkoły podstawowej.

§ 4

Założenia końcowe

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Ze swoich prac komisja sporządza protokół z listą przyjętych i nieprzyjętych.
2. Przyjęcie dziecka, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły odbywa się na preferencyjnych warunkach, ale nie jest automatyczne.
3. Przyjęcie dziecka pracownika szkoły odbywa się na preferencyjnych warunkach, ale nie jest automatyczne.
4. Przyjęcie dziecka absolwenta szkoły odbywa się na preferencyjnych warunkach, ale nie jest automatyczne.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor i nie przysługuje od niej prawo odwołania.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.